



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Ação para cidadania e acesso livre à informação



Rede de projetos do
Laboratório de Tecnologias Intelectuais - LTI

Projeto Competências em informação *on line*
- Tutoriais em Tecnologias da Informação -



TUTORIAL CURRÍCULO LATTES

Autores:

Flávia Telmo - flaviatelmo@yahoo.com.br

João Paulo Silva de Souza - jparquivista@gmail.com



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Ação para cidadania e acesso livre à informação



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PRAC

PROJETO DE EXTENSÃO: **Competências em informação - Tutoriais em Tecnologias Intelectuais para disseminação da informação na web.**

Coordenador/Orientador:

Prof^a. Dra. Isa Maria Freire

Autores:

Flávia de Araújo Telmo

João Paulo Silva de Souza

Contato para dúvidas e suporte on-line:

Email: projetodeextensaotutoriais@gmail.com

Skype: [contatotutoriaisnaweb](https://www.skype.com/join/contatotutoriaisnaweb)



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Ação para cidadania e acesso livre à informação



Para esclarecimentos de **dúvidas** ou informações adicionais sobre o tema apresentado neste documento, o leitor deve encaminhar um e-mail para seus autores.

Este documento é parte do **P**rojeto para **F**ormação de **C**ompetências em **I**nformação desenvolvido no Laboratório de Tecnologias Intelectuais - **LTi** do Departamento de Ciência da Informação em parceria com o Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal da Paraíba - UFPB. Seu conteúdo foi elaborado por estudantes do curso de graduação em Arquivologia da UFPB, semestre 2013.1.

Orientação:

Prof^a. Dra. Isa Maria Freire



TUTORIAL PARA CONSTRUÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

Sobre:

O Sistema CV-Lattes, em suas versões on-line e off-line, é um componente da Plataforma Lattes, desenvolvido para o CNPq e utilizado por MCT, FINEP, CAPES/MEC e por todos os atores institucionais, bem como pela comunidade científica brasileira como sistema de informação curricular. Fazem uso desse sistema pesquisadores, estudantes, gestores, profissionais e demais atores do sistema nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.

No CNPq, suas informações são aplicadas: na avaliação da competência de candidatos à obtenção de bolsas e auxílios; na seleção de consultores, de membros de comitês e de grupos assessores; no subsídio à avaliação da pesquisa e da pós-graduação brasileiras.

PASSO A PASSO

1º passo

Digite na barra de endereço o seguinte link: <http://lattes.cnpq.br/>

2º passo

Selecione na barra direita a opção: Cadastrar novo Currículo.



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Ação para cidadania e acesso livre à informação



3º passo

Preencha os dados iniciais com sua Nacionalidade, E-mail e configure uma senha para posterior entrada na Plataforma Lattes.

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes. Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro

Nacionalidade
 Brasileira Estrangeira

E-mail
Digite aqui seu e-mail

Confirme o e-mail
Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha
Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha
Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, clique aqui para solicitá-la

UW8

Digite os caracteres que você vê nesta imagem

4º Passo

Preencha o formulário com seus dados, inclusive o nome dos pais conforme descritos no CPF, caso contrário seu cadastro não será realizado.

Informação pessoal

Informe os dados exatamente como foram registrados junto à Receita Federal do Brasil

Primeiro nome
Informe seu primeiro nome ex: "José"

Sobrenome
Informe seu sobrenome completo ex: "Pereira da Silva Aguiar"

Data de nascimento
Informe sua data de nascimento

País de nascimento
Selecione seu país de nascimento

Sexo
Selecione o seu sexo

Cor ou Raça
Informe sua cor ou raça

Número do CPF
Informe seu CPF (apenas de números)

Número de identidade
Informe o número de seu documento

Órgão emissor
Informe o órgão emissor

UF
Informe a unidade

Data de emissão
Informe a data de emissão

Número do passaporte
Informe nº do seu passaporte

Data de validade
Informe a data de validade do passaporte

Data de emissão
Informe a data de emissão do passaporte

País emissor
Informe o país onde foi expedido

Primeiro nome do pai
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai (nome de família)
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)
Informe o sobrenome completo da sua mãe



Nesta tela temos a continuação dos dados pessoais.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface. At the top, there are navigation icons and a progress bar with steps: 'Cadastro no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Endereço e contato' step is currently active. The form is titled 'Endereço' and has two tabs: 'Residencial' (selected) and 'Profissional'. It contains several input fields: 'Instituição' (with a search icon), 'País' (with a dropdown menu), 'CEP' (with a note 'Não sei meu CEP'), 'Endereço' (with a note 'Informe o endereço para contato'), 'Bairro' (with a note 'Informe o bairro do endereço'), 'Cidade' (with a note 'Informe a cidade do endereço'), 'Estado/Provincia/Departamento' (with a note 'Informe o estado do endereço'), 'Telefone' (with a note 'Informe o DDD e o número do telefone fixo'), and 'Celular' (with a note 'Informe o DDD e o número do telefone celular'). There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom of the form.

5º Passo

Preencha suas formações acadêmicas concluídas (Ex: Ensino Regular), Instituição onde estudou com o ano de início e sua conclusão. Em seguida insira a Formação Acadêmica em andamento com sua devida instituição e início (ano) do seu ano de estudo.

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface with the 'Formação acadêmica' step active. The form is titled 'Formação acadêmica' and has two sections: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. The 'Formação acadêmica concluída' section has a dropdown menu for 'Formação acadêmica concluída', and two columns for 'Instituição (nome da Instituição)', 'Início (ano)', and 'Conclusão (ano)'. The 'Formação acadêmica em andamento' section has a dropdown menu for 'Formação acadêmica em andamento', and two columns for 'Instituição (nome da Instituição)' and 'Início (ano)'. There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom of the form.



6º Passo

Campo reservado para marcar sua atuação profissional (caso você possua).

The screenshot shows the 'Curriculo Lattes' interface. At the top, there are logos for CNPq and Lattes. Below is a navigation bar with icons for 'Cadastro no Curriculo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Atuação profissional' step is highlighted. The main content area contains the question 'Atuação profissional' and 'Alguma atuação profissional no momento?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom.

7º Passo

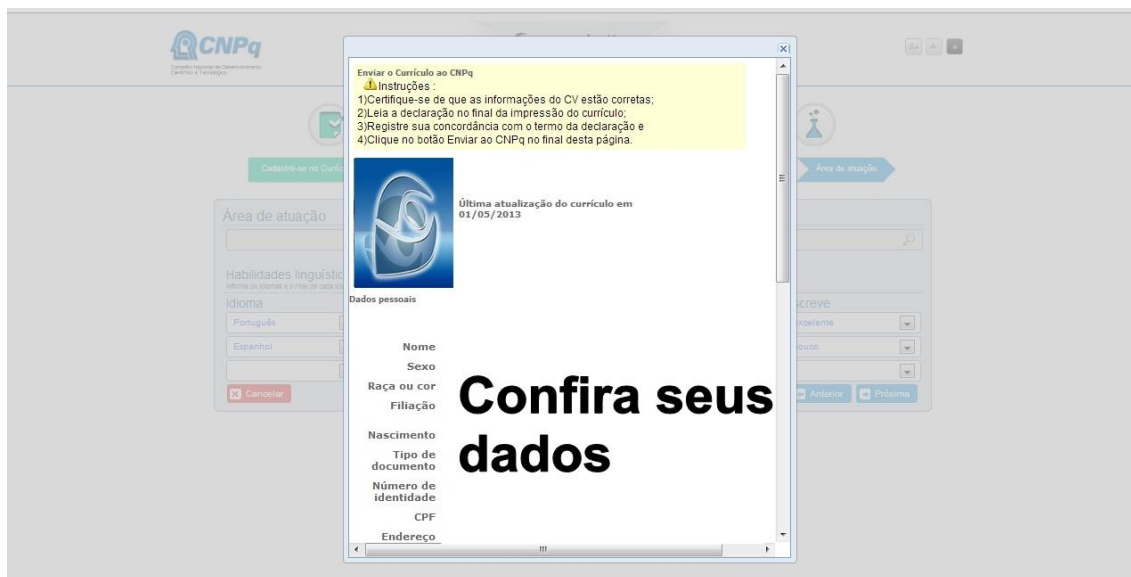
Campos destinados à área de atuação e Habilidades linguísticas

The screenshot shows the 'Curriculo Lattes' interface. The navigation bar is the same as in the previous step, but 'Área de atuação' is now highlighted. The main content area has a search bar for 'Área de atuação'. Below it is the 'Habilidades linguísticas' section with the instruction 'Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado'. There is a table with columns for 'idioma', 'compreende', 'lê', 'fala', and 'escreve'. Each column has a dropdown menu. There are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima' buttons at the bottom.



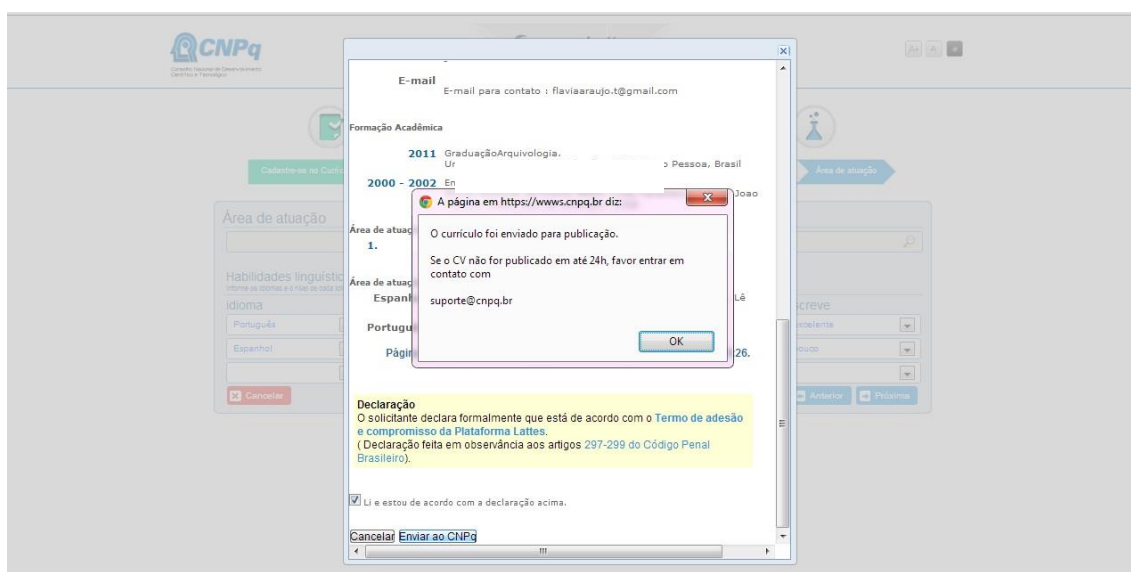
8º Passo

Certifique-se que todos os seus dados estão corretos.



9º Passo

Se todos os dados estiverem corretos aceite o Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes, em seguida aparecerá à tela a baixo:





Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Ação para cidadania e acesso livre à informação



Obs: Após 24h seu currículo será confirmado e publicado. Caso não visualize na base do Lattes tente entrar em contato: suporte@cnpq.br

10° Passo

Passado 24h você pode conferir se seu cadastro foi aprovado realizando seu login na base lattes.

A tela de acesso à Plataforma Lattes apresenta o logo do CNPq e o Curriculo Lattes no topo. Abaixo, há campos para Login (CPF ou e-mail) e Senha, com um botão 'Acessar'. À direita, há links para 'Cadastrar-se', 'Alterar senha', 'Recuperar senha' e 'Voltar a pagina inicial'.

11° Passo

Feito o login, a tela principal de seu currículo abrirá conforme exemplo abaixo:

A tela principal do currículo Lattes mostra o nome do usuário, o endereço para acessar o CV, a última atualização e a última publicação. Há um resumo do currículo e uma seção de avisos. À direita, há uma barra de busca e uma lista de sugestões de conteúdo.



Preenchendo Áreas do Currículo Lattes

Aprenderemos aqui a anexar produções (Artigos, Livros, Capítulos, Apresentações de Trabalhos entre outros...), bem como cadastrar os coautores.

Clique no Link Produções:

The screenshot shows the Lattes profile interface. The 'Produções' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from the word 'Produções' (written in large red text) to the highlighted menu item. The page header includes the CNPq logo and the 'Currículo Lattes' title. The main content area shows a profile summary with fields for 'Endereço para acessar este CV', 'Última atualização: 27/05/2013', and 'Última publicação: 27/05/2013'. There is also a 'Resumo' section and a search bar on the right.

Após clicar em Produções aparecerá a tela em que você deverá escolher a opção que se encaixa com seu trabalho.

Aqui usaremos o item: Outras produções técnicas

The screenshot shows the production selection screen. It features three columns of options: 'Produção Bibliográfica', 'Produção Técnica', and 'Produção Artística/Cultural'. The 'Produção Técnica' column includes options like 'Assessoria e consultoria', 'Programas de computador sem registro', 'Produtos tecnológicos', 'Processos e técnicas', 'Trabalhos técnicos', 'Cartas, mapas ou similares', 'Curso de curta duração ministrado', 'Desenvolvimento de material didático ou instrucional', 'Editoração', 'Manutenção de obra artística', 'Maquete', 'Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia', 'Relatório de pesquisa', 'Redes sociais, websites e blogs', and 'Outras produções técnicas'. The 'Outras produções técnicas' option is highlighted with a red box.



Outra produção técnica

Dados gerais

Dados gerais

Natureza
Tutorial

Título
Tutorial Impressora remota

Ano
2013

País
Brasil

Idioma
Português

Meio de divulgação
hipertexto

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Finalidade
Ensinar alunos e professores a utilizar a impressora remota.

Instituição promotora
Laboratório de Tecnologias Intellectuais

Local

Salvar Excluir

Inserindo Coautores

Em detalhamento, clique em incluir novo e adicione o nome da pessoa como ela é citada no currículo lattes:

Outra produção técnica

Dados gerais
Universidade Federal da Paraíba

Detalhamento
Cidade
João Pessoa - PB

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Ordem de autoria

1º autor

2º autor

3º autor

4º autor

Inclusão de autor

Nome completo:

Nome como citado:

confirmar cancelar

Salvar Excluir



Feito isso aparecerá os nomes dos coautores junto com o autor do trabalho. Cabe ressaltar que o 1º nome deve ser do AUTOR e em seguida os coautores de acordo como foi desenvolvido o trabalho.

Outra produção técnica

Dados gerais Local
Universidade Federal da Paraíba

Detalhamento
Cidade
João Pessoa - PB

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Ordem de autoria	Autores
1º	autor AZEVEDO FILHO, F. B. (François Braga de Azevedo Filho)
2º	autor SOUZA, J. P. S. (Joao Paulo Silva de Souza)
3º	autor TELMO, F. A. (Flávia de Araujo Telmo)
4º	autor Djilmara Pinheiros (Djilmara Pinheiros)

Palavras-chave

Ordem Palavra-chave

Salvar Excluir

Continue o processo inserindo palavras-chave, Área do conhecimento e tabela CNAE.

Outra produção técnica

Dados gerais Palavras-chave

Detalhamento

Autores

Ordem	Palavra-chave
1º	palavra Impressora remota
2º	palavra LTI - Laboratório de Tecnologia intelectuais

Palavras-chave

Áreas

Ordem	Áreas de conhecimento
1º	área Arquivologia

Setores

Outras informaç...

Traduções

Ordem Setor de aplicação da Tabela CNAE

Salvar Excluir



Outra produção técnica

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaça...

Traduções

Áreas

Ordem	Áreas de conhecimento
1º	Arquivologia

Área: [Listar todos](#) | [Incluir nova](#)

Setores

Ordem	Setor de aplicação da Tabela CNAE
1º	Educação

Setor: [Listar todos](#)

Outras informações

Este documento é parte do Projeto para Formação de Competências em Informação

Salvar Excluir

Para finalizar esta sequência, deve-se colocar informações referentes ao seu trabalho:

Outra produção técnica

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaça...

Traduções

Setor de aplicação da Tabela CNAE

Ordem	Setor de aplicação da Tabela CNAE
1º	Educação

Setor: [Listar todos](#)

Outras informações

Este documento é parte do Projeto para Formação de Competências em Informação desenvolvido no Curso de Graduação em Arquivologia do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal da Paraíba UFPB. Seu conteúdo foi elaborado como parte da disciplina de Tecnologia da Informação I do curso de graduação em Arquivologia da UFPB, semestre 2011.2.

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Title

Salvar Excluir



Para repetir outras informações em inglês clique na opção:

Outra produção técnica

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Title

Tutorial Impressora remota

Other information

Este documento é parte do Projeto para Formação de Competências em Informação desenvolvido no Curso de Graduação em Arquivologia do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal da Paraíba UFPB. Seu conteúdo foi elaborado como parte da disciplina de Tecnologia da Informação I do curso de graduação em Arquivologia da UFPB, semestre 2011.2.

Salvar Excluir

Assim que você inserir todos os dados e estes estiverem corretos surgirá à tela de visualização:

Outra produção técnica

	Título	Tipo	Ano
1	Tutorial Impressora remota	Outra produção técnica	2013

Incluir novo item



Visualize a tela principal onde será solicitada a confirmação de todos os dados inseridos no currículo, clique em: Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq.

The screenshot shows the main interface of the Lattes curriculum system. At the top, there are navigation tabs for 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and 'Citações'. The main content area displays the user's profile with the name 'Aparecerá seu nome' and a red arrow pointing to a warning message in the 'Avisos' section. The warning message states: 'Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq' and 'Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores'. To the right, there is a search bar and a list of categories like 'Apresentação de trabalho e palestra', 'Áreas de atuação', etc.

A tela de aceitação dos Termos do CNPq aparecerá para confirmação das atualizações realizadas.

The screenshot shows the 'Enviar currículo' (Send curriculum) screen. It contains the following instructions:

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas nos links abaixo:
Versão em [Português](#) / [Inglês](#)
2. Leia o [termo de adesão e compromisso com a Plataforma Lattes](#)
3. Registre sua concordância com o termo de adesão

Declaração
O solicitante declara formalmente que está de acordo com o [Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes](#) (declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Li e estou de acordo com a declaração acima

4. Escolha o idioma principal do currículo: Português Inglês
5. Autorize a publicação também em inglês do currículo:
 Autorizo a publicação da versão em inglês do meu currículo
6. Seus endereços de email estão atualizados? Sim Não
7. Clique no botão Enviar ao CNPq no final dessa página

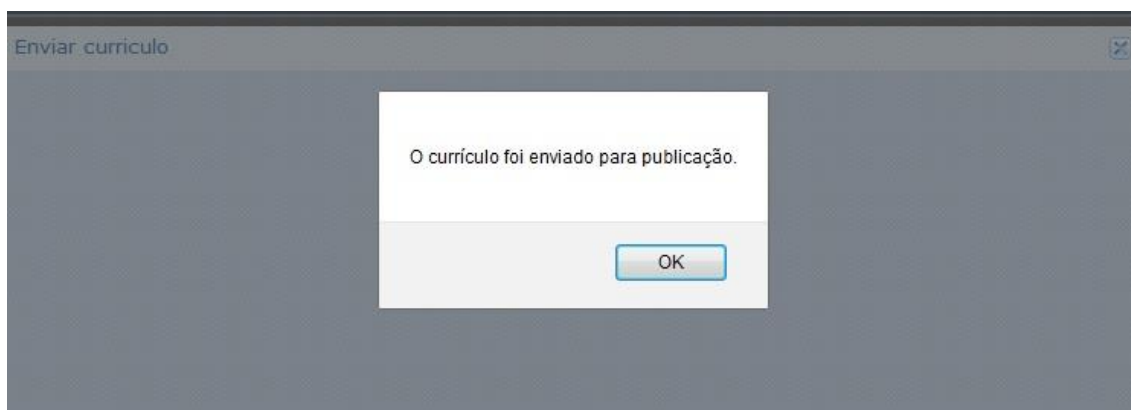
At the bottom, there are two buttons: 'Enviar ao CNPq' and 'Cancelar'.



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Ciência da Informação
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
Ação para cidadania e acesso livre à informação



Marcados os campos: Aceitação, autorização de publicação em inglês (preferencial) e se seu endereço de e-mail estão atualizados, o CNPq informará que seu Currículo foi enviado para publicação.



Conclusão:

Esperamos ter contribuído no primeiro passo da construção de seu currículo acadêmico e desejamos a todos um bom aproveitamento das nossas informações.

Maiores informações consultar: <http://www.cnpq.br/documents/313759/4d62720f-12ef-4ef2-b94c-e996b472834b>