

ORIENTAÇÕES SOBRE O REGISTRO DE ANP NO SIGAA

Considerando que o Departamento de Sistemas de Informação/DTIC/Prodin customizou o Sigaa inserindo a atividade pedagógica não presencial (ANP) como um tipo de aula, sistematizamos a seguir as orientações que permitirão aos docentes utilizarem essa funcionalidade para o devido registro das ANP.

Antes disso, destacamos o que está disposto no artigo 5° da Resolução Cepe 37/2020:

Art. 5º O planejamento e registro das ANP deverão ocorrer no SIGAA, por meio da organização e uso da Turma Virtual.

§ 1º Para mediação e acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem poderá ser utilizado também o moodle institucional ou outro ambiente virtual de aprendizagem (AVA), além de outras ferramentas tecnológicas digitais, preferencialmente aquelas institucionais, desde que seja procedido o devido registro do uso desses recursos no SIGAA.

§ 2º Poderão ser mantidos ou criados tópicos de aula no SIGAA para registro das datas ou períodos, conteúdos programados, atividades realizadas e carga horária das ANP, conforme procedimentos estabelecidos em normativa ou expediente específico.

§ 3º Será dispensado o registro de frequência no SIGAA e a participação do estudante na ANP será registrada a partir da realização ou entrega das atividades propostas pelo docente.

1. USO DA FUNCIONALIDADE ANP NO SIGAA

Para configurar a ANP como um tipo de aula, o(a) docente deverá seguir os passos descritos abaixo:

A) No menu da Turma Virtual, selecionar a opção ALUNOS:



Instituto Federal de Santa Catarina - Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



B) Na opção ALUNOS, selecionar a opção LANÇAR FREQUÊNCIA:

← → C	caosig.ifsc.edu.br/sigaa/ava/FrequenciaAlu	no/form.jsf			☆ 🛪 D 🗄
FSC - SIGAA - Sistema In	tegrado de Gestão de Atividades Acadêmio	as		12:53:53 Tem	npo de Sessão: 01:20 SAI
			/ Ativa	r Edição 🏦 🖨 🛹 🦘	Trocar de Turma
Menu Turma Virtual					
🖡 Turma	 Operação realizada com suce 	essol		Noticias	6
Alunos			(x) fectiar	mensagens 09/03/2020	0 14:52
Alunos Trancados	LANÇAR FREQUÊNCIA DA T	RMA		Conteúdo ; (Visualizar	protegido (r)
Gerenciar Grupos	Abaután danka sasuran é manifu	d example as accounts day planes do barrow another de sate	akiesmaake e felles de fran Janie de dideie de danse. Des	02/03/2020	0 11 27
Lançar Frequência	preencher este formulário, selecione	um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marqu	le uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele	(Visualizar	ir)
Loncar Freq. em Planilha	faltado a aula toda, basta clicar na in	agem ao lado da lista para marcar a falta.	to de so minutos perduo corresponde a uma raita. Se o atuno tive	16/02/2020 Testes	0 20:32
Lançar Notas	Fevereiro			(Visualizar	ir)
Diário Eletrônico	DSTQQSS	Legendas:			
Materiais	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	1: Feriado 1: Aula Cancelada	: Presenças lançadas	Enquete	
Atividades	16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	🟯 : Marcar Presença 🚢 : M	larcar Ausência	Nenhu	uma enquete encontrada
Configurações		Lista de Frequência -	31/03/2020	Athuldadas	
Estatistica	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Tipo de aula (carga horár	ria): ANP 🗸		
	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	Matricula Nome	â â	09/03 Nova 22 e 23	a Notícia: Listas dos capítulos
	Abril 1		u 🗸 👗 👗	16/02 Nova	a Notícia: lista capítulo 21
	DSTQQSS 2		u 💌 👗 👗	Avaliaçõe	
	5 6 7 8 9 10 11 3 12 13 14 15 16 17 18		u 🗸 🏯 🔒		
	19 20 21 22 23 24 25 4 26 27 28 29 30		u × 🎄 🎄	4	06/07 13h30min 1ª Avaliação
	3 4 5 6 7 8 9 7			Mensagen	is dos Fóruns
	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 8			- Não há	i mensagens cadastradas
	24 25 26 27 28 29 30 31 9		u V 🔒 🔒		
	Junho D S T Q Q S S 10		u 🔻 🍰 🝰		
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 11		u 💙 🏯 🚨		
	14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		u 🔍 🏯 🝰		
	13		u 📉 🚨 🚣	•	
	SIGAA DTIC - Diretoria de T		r-hom-inst1 - v3.8.1.4	18	

C) Ao acessar a opção LANÇAR FREQUÊNCIA, deve clicar em TIPO DE AULA e selecionar na lista suspensa a opção ANP:

Validação de alterações ANP	- di X SIGAA - Sistema Integrado de Ge	Caixa de entrada (141) - dir.ensili X M Caixa de entrada (1489) - tiago X 🕑 (3) WhatsApp	× +	- 0 ^
← → C ▲ homolog	gacaosig.ifsc.edu.br/sigaa/ava/FrequenciaAlu	no/form.jst		🕆 🎠 🕛 :
FSC - SIGAA - Sistema	Integrado de Gestão de Atividades Acadêmio	cas		12:53:53 Tempo de Sessão: 01:20 SAI
			Ativar Edição	🕯 🥔 🥱 Trocar de Turma 🛛
Menu Turma Virtual				^
Turma	 Operação realizada com suce 	2550!	(v) forbar mensanens	Noticias
Alunos			(A) reside mensagens	09/03/2020 14:52
Alunos Trancados	LANÇAR FREQUÊNCIA DA TU	RMA		(Visualizar)
Gerenciar Grupos	Através dasta socurso é possív	al marcar se praeancae dae alunae da turma, praenchendo automaticamente a folha de fraquência do diácio de d	area Dara	02/03/2020 11:27
Lançar Frequência	preencher este formulário, selecione	en maior as presenças dos anonos da cumas, presinciendo acontaciamentos a los a consecuencia do danto de cum um día de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada alun e aulas ele pardeu no dia celecionado. Lembrando que cada borário de 50 minutos perdido corresponde a uma fa	no, indicando ele	(Visualizar)
Lançar Freq. em Planilha	faltado a aula toda, basta clicar na in	agem ao lado da lista para marcar a falta.		16/02/2020 20:32 Testes
Lançar Notas	Fevereiro	Locandora		(VISUAIICAII)
Diário Eletrônico		Legendas:		Press
Materiais	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22			Enquete
Atividades	23 24 25 26 27 28 29	i Marcar Presença 👛 : Marcar Ausência		Nenhuma enquete encontrada
Configurações	D S T Q Q S S	Lista de frequencia - 31/03/2020		Atividades
Estatística	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	Tipo de aula (carga horária): ANP 🗸 🗸	1.1.1.1	09/02 Neva Neticia: Listas dos canítulos
	22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Matricula Nome	a a	22 e 23 16/02 Neva Naticia, lista canítulo 21
	Abril	pu	✓ 3 4	
		ou ou	× 💩 🙇	Avaliações
	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	pu	× 8 #	05/07 13b30min
	26 27 28 29 30 5		× 4 4	1ª Avaliação
	Maio DSTQQSS 6	ou ou	v 🔒 🛔	Manager Ave Theme
	3 4 5 6 7 8 9 7	bu	v 🈹 🔒	Mensagens dos Foruns
	17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 8	pu	v 🍰 🍰	Não há mensagens cadastradas
	31 9	pu	👻 🏯 🚨	
	Junho 10 D S T Q Q S S	pu	✓ 3 4	
	1 2 3 4 5 6 11 7 8 9 10 11 12 13	Du	× 🍰 🍰	
	21 22 23 24 25 26 27 12 28 29 30	bu	× 👗 🍰	
	13	ou ou	× 💩 🗯	*
	SIGAA DTIC - Diretoria de	cer-	hom-inst1 - v3.8.1.418	
- O 🛱 🤗	🔚 🔒 🚘 🧑 📑 🕷			へ 🎟 🧖 🖓 12:56 👼

Instituto Federal de Santa Catarina - Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



D) Ao selecionar ANP, irá aparecer ao lado do nome de cada aluno(a) da turma as opções, PARTICIPOU ou NÃO PARTICIPOU, em função da realização ou entrega da atividade:

	- 🂑 -	
~	2	2
	2	.2
		29
~	- 🔏	2
~	2	2
~	2	2
~	2	2
~	2	2
~	2	2
~	2	2
~	2	2
~	2	2
~	2	2
	> > > >	

E) Após verificar toda a lista de aluno(a)s deverá GRAVAR FREQUÊNCIAS para concluir o registro da ANP:



Uma vez descrita a funcionalidade ANP, enunciamos a seguir o que precisa ser feito em cada uma das situações possíveis quanto a forma como cada componente curricular está registrado ou não no Sigaa.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

 Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



2. ANP NAS DIFERENTES SITUAÇÕES DO COMPONENTE CURRICULAR NO SIGAA

A) Situação em que o docente não efetuou o cadastro das atividades do componente curricular no Sigaa

Nesse caso, o docente deverá cadastrar as atividades desenvolvidas de forma não presencial, seguindo a orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao criar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

B) Situação em que o docente cadastrou as atividades no Sigaa, mas não efetuou nenhuma alteração quanto a substituição por ANP:

Nesse caso, o docente deverá alterar o "tipo de aula" conforme orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao editar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

C) Situação em que o docente registrou ANP utilizando como tipo de aula as opções "teórica", "ead" ou "prática"

Nesse caso, o docente deverá alterar o "tipo de aula" conforme orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao editar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

Caso tenham sido feitos registros da frequência diária ao alterar para ANP, esses dados serão perdidos, portanto, orientamos que o docente gere um PDF do mapa de frequência e converta o registro da frequência em participação na ANP.

Instituto Federal de Santa Catarina - Reitoria

 Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



D) Situação em que o docente registrou ANP cancelando a atividade ou aula presencial anteriormente cadastrada e editando o tópico de aula

Nos casos em que o docente cancelou a aula e editou o tópico, é necessário descancelar por meio do seguinte procedimento:

- No menu turma virtual, selecionar TURMA e em seguida, TÓPICOS DE AULA;

Menu Turma Virtual	
🛃 Turma	Não Haverá Aula 07/04/2020 07/04/2020 02/04/2020 02/04/2020
Principal	Não Haverá Aula 09/04/2020 09/04/2020 02 🗸 👁 🔯 🧃
Tópicos de Aula	
Plano de Ensino	
Conteúdo Programado	
Deuticinantes	

- Observe que na figura acima, as aulas dos dias 07/04 e 09/04 estão com os textos "não haverá aula" e coloridas em amarelo. Para descancelar, será necessário selecionar a opção "alterar", conforme indicado na figura a seguir:

Menu Turma Virtual		_							_								_							_						
🝰 Turma	Não Haverá Aula																		07/0)4/2	020	(7/04	/202	0	Q		6	2	0
Principal	Não Haverá Aula																		09/0)4/2	020	(9/04	/202	0	Q	a	i.	2	1
Tópicos de Aula																										-		1	2	-
Plano de Ensino																														K
Conteúdo Programado																														

- Ao selecionar a opção "alterar", abrirá a seguinte tela:

🝰 Turma	Data Final: 🖈	30/03/2020	
a Alunos	Descrição: 🖈	Não Haverá Aula	
Diário Eletrônico	Cor de fundo:	Remover Cor ?	
Conteúdo Programado			
Diário de Turma			
Lista de Presença			
Mapa de Frequência			
Total de faltas por unidade			
Notificar Ocorrência	Motivo:		
😂 Materiais			
Atividades			
🚽 Configurações			
🕞 Estatística			
	Tópico Pai: Visível: * Cancelar Aula: Docente(s): *	NENHUM V	
		Conteúdo deste Tópico de Aula	
	Data Nome	Тіро	
	Atualizar Dados	2 * Campos de Preenchimento Obrigatório	Mostrar << Voltar Cancelar
	Instituto F	ederal de Santa Catarina – Reitoria	
	Rua: 14 de julho, 150 (Coqueiros Florianópolis /SC CEP: 88.075-010	
	Fone: (48) 3877-9000	www.ifsc.edu.br CNPJ 11.402.887/0001-60	

Ao selecionar "cancelar aula" e clicar sobre "atualizar dados", a aula será descancelada.

Uma vez procedido o descancelamento, o docente deverá alterar o "tipo de aula" conforme orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao editar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

E) Situação em que a ANP foi suspensa por decisão do colegiado do câmpus:

O docente deverá utilizar, "registrar aulas extras" (reposição) e cadastrar as atividades desenvolvidas de forma não presencial, seguindo a orientação do item 1.

Considerando o parágrafo 2°, do Art. 5°, da Resolução Cepe 37/2020, ao criar o tópico de aula o docente deverá registrar:

- no campo "descrição", a sigla ANP seguida do assunto abordado;

- no campo "conteúdo", detalhar as atividades desenvolvidas e os recursos tecnológicos.

Direção de ensino, 07 de Julho de 2020.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

 Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60