

Carta dos TAEs da reitoria à equipe gestora do IFSC

Os TAEs da reitoria saúdam vossas senhorias e os congratulam, ainda que tardiamente, pelo sucesso no pleito de nossa magnífica reitora, o qual foi sustentado também pelo apoio recebido em urna do nosso coletivo dos TAEs.

Entendemos que a categoria dos TAEs se compõe de educadores antes de qualquer outro predicado, e que nosso fazer é relevante para o sucesso das ações educativas da instituição. Justamente por sermos cientes de nossa responsabilidade, entendemos que, mesmo os setores que mais poder-se-iam reconhecer como atividade meio, ocupam-se com atividades que tem implicações para o Ensino, Pesquisa e Extensão, ou seja, as atividades fins da instituição. A implicação do trabalho de todos nós resultou, por exemplo, na condução e resultados bem sucedidos do II Fórum Mundial da Educação Profissional e Tecnológica.

Desejamos, desde o princípio, o diálogo, a sinergia, baseados numa atitude consciente, proativa, como deve ser o fazer de um educador, pois acreditamos nesse caminho.

Nesse sentido, escrevemos a carta entregue em outubro de 2011 reunindo nossos anseios durante sua campanha, e agora, com esta, esperamos continuar nosso canal direto de comunicação durante toda a presente gestão, como também nas vindouras.

Sentimos a necessidade da instauração de uma instância de diálogo permanente para o bom andamento dos nossos trabalhos enquanto um corpo coeso. A equipe de trabalho dos TAEs da reitoria sente a necessidade de ter seus momentos e espaços de diálogo com as distintas equipes de trabalho de gestores que passam por aqui.

Entendemos que uma política de gestão democrática pressupõe a participação de todos, não como meros executores, mas com consciência e de forma inteligente, gerindo e priorizando a qualidade e o sucesso desta Instituição. Acreditamos também que a eficácia e efetividade, suplantam a eficiência tarefaira e vazia, principalmente no nosso caso em que temos a valiosa função social de promovermos a inclusão de pessoas na sociedade.

Comemoramos os encaminhamentos dados aos anseios relevantes registrados na primeira carta, a qual continha o resultado da consulta de todas as inquietudes, necessidades, dificuldades e tudo o mais que nós, TAEs da reitoria, imaginamos que na presente gestão poderíamos juntos resolver.

Segue abaixo uma lista atualizada desses nossos anseios revisados, discutidos, agrupados em relação à gestão institucional e levando em conta os avanços que tivemos até o presente.

Salientamos que a lista abaixo representa uma parte do total de anseios dos TAEs da reitoria e que esperamos, em breve, um espaço para o diálogo.

Atenciosamente,

TAEs da reitoria subscritos em anexo.

Florianópolis, 06 de julho de 2012.

LISTA DE SOLICITAÇÕES DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DA REITORIA
ÁREA: GESTÃO INSTITUCIONAL

1 – Criação e manutenção do Fórum dos Servidores Técnicos Administrativos da Reitoria, um espaço formal com acesso regular e direto à equipe gestora do IFSC para ampliar a comunicação interna na reitoria e debater os anseios do grupo de educadores TAEs da reitoria, considerando que esses são servidores fixos da reitoria. Atendendo-se também aos seguintes anseios:

- implementação de reuniões regulares entre a reitora e os servidores da reitoria;
- inclusão da reitoria entre os destinos do projeto “Reitoria Itinerante” e rodízio dos servidores que acompanham os pró-reitores nas visitas aos campi durante a “Reitoria Itinerante”;
- capacitações ministradas pelos servidores das pró-reitorias (não necessariamente o pró-reitor ou diretor) sobre temas de interesse dos servidores da reitoria (exemplo: capacitação da DOF sobre como funciona o orçamento);
- divulgação ampla do encaminhamento que foi dado (ou será dado) à solicitação, realizada pelos pró-reitores, para que os servidores de todas as áreas listassem as suas necessidades externas de capacitação.

2 – Gestão democrática, ética e transparente:

- publicação online e acessível na intranet ou site externo dos Boletins de Serviço e da Matriz Orçamentária do IFSC;
- disponibilização via intranet das disponibilidades orçamentárias, de forma que todos os servidores possam acessar o valor destinado a qualquer rubrica do orçamento do IFSC e ter conhecimento da maneira que os recursos são utilizados, conforme sugerido no plano de campanha da atual reitora;
- disponibilização aos servidores do quadro de vagas previstas para os concursos e divulgação dos critérios de distribuição e escolha dos cargos (ampliação do diálogo com os servidores para escolha dos cargos do concurso);
- cumprimento das competências do Colégio de Dirigentes, tendo em vista que as atribuições deste colegiado são apenas consultivas;
- implantação do Voto Aberto no Colégio de Dirigentes e demais colegiados, constando nas atas a posição de cada integrante do colegiado e, em caso de consenso, indicação de que houve consenso entre todos os presentes.

3 – Discussão em caráter emergencial da forma de implantação do Pronatec no IFSC, por meio de uma audiência com pauta única envolvendo todos os servidores da reitoria, inclusive os gestores da instituição e do Pronatec no IFSC;

4 – Discussão com a participação de todos os servidores da reitoria sobre o organograma da reitoria e revisão do processo de atribuição e remoção de Funções Gratificadas e Cargos de Direção, tendo em vista os seguintes anseios:

- definição e divulgação dos critérios de escolha dos servidores que ocupam FG ou CD na reitoria, a exemplo do que ocorre nos campi;
- profissionalização da reitoria, sendo um dos requisitos para a escolha dos ocupantes de Funções Gratificadas ou Cargos de Direção específicos o conhecimento técnico da área.

5 – Discussão em caráter emergencial do modelo de gestão da Educação a Distância no IFSC, com audiência pública estadual realizada num dos campi da instituição e com a viabilização da participação do maior número possível de servidores de todos os campi.

6 – Que a todos os servidores, técnicos administrativos ou docentes, em exercício na reitoria, seja aplicado o mesmo mecanismo de controle de frequência. Atendendo-se também às seguintes especificidades:

- alteração da instrução normativa 7/2011/GABINETE sobre o controle de frequência dos docentes que exercem funções administrativas para que seja exigido o mesmo controle de frequência dos técnicos administrativos;
- em caso de manutenção do ponto eletrônico, implementação de novo sistema que permita ao servidor ter acesso online aos seus registros de entrada e saída e que esteja de acordo com as especificações da área de

Tecnologia de Informação (TI);

- simplificação do sistema de justificativas de ponto, com relatório único para todos os tipos de justificativa.

7 – Maior participação dos servidores TAEs no Planejamento Institucional, por meio das seguintes proposições:

- implementação de procedimentos/mecanismos que possibilitem a participação de todos os servidores das pró-reitorias no planejamento de seus setores, das pró-reitorias e da instituição como um todo;
- viabilização do acesso dos servidores da reitoria ao planejamento e às ações realizadas pelas pró-reitorias, mesmo quando tais planejamentos ou ações não estiverem contidas no sistema online de planejamento institucional;
- ampliação do Comitê de TI, que possibilite maior representatividade dos setores na elaboração do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação), por meio da interação da DTIC com todas as pró-reitorias e CTICs dos campi (discussão em todas as pró-reitorias sobre as necessidades locais relacionadas aos sistemas de TI, com posterior encaminhamento das necessidades identificadas à DTIC e discussão ampla na reitoria sobre o documento final do PDTI).

8 – Viabilização da capacitação contínua aos técnicos administrativos da reitoria, por meio das seguintes ações:

- garantia de diretrizes institucionais para que os técnicos administrativos possam solicitar, em fluxo contínuo, incentivo institucional para participação em eventos acadêmicos devido à publicação/apresentação de trabalhos em tais eventos;
- alocação de recursos específicos para que os servidores (técnicos administrativos) da reitoria participem de eventos, além do edital de eventos organizado pela PRPPGI. Desta forma, os servidores não contemplados pelo edital da PRPPGI também poderão receber incentivos para a participação em eventos, a exemplo do que ocorre por meio de editais já promovidos nos campi do IFSC;
- criação de novos programas de Minter e Dinter, focados nas áreas de Educação e Administração;
- ampla divulgação das atuais negociações e intenções para a criação de tais programas de pós-graduação;
- atuação junto ao CONIF para criação da figura do “técnico administrativo substituto”, apenas para fins de facilitar o afastamento de servidores técnicos administrativos em capacitação.

9 – Revogação das regras atuais sobre agendamento de férias para servidores técnicos administrativos:

- definição dos períodos de férias em acordo com as chefias, conforme flexibilidade possibilitada pela Lei 8.112/90, desde que não prejudique o funcionamento do setor.

10 – Manutenção da portaria que estabelece a flexibilização da jornada de trabalho para os servidores técnicos administrativos.