

CONSULTA AOS SERVIDORES DO IF-SC – CAMPUS SÃO JOSÉ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E NORMAS ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DOCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO E DISCENTES AO COLEGIADO DO CAMPUS SÃO JOSÉ DO IF-SC

A COMISSÃO ELEITORAL constituída pela Portaria nº 86/A CSJ/IFSC de 15 de outubro de 2012 da Direção Geral do Campus São José do IF-SC, vem a público chamar os servidores e discentes, para eleição dos representantes Docentes, Técnicos Administrativos em Educação (TAE) e Discentes ao Colegiado do Campus São José do IF-SC, abrindo as inscrições para os candidatos que concorrerão a este pleito e baixando as seguintes normas e seus anexos:

1 DO OBJETIVO

- 1.1** O presente Edital tem por objetivo estabelecer normas e procedimentos necessários à realização da eleição dos membros representantes dos Docentes, dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE) e Discentes ao Colegiado do Campus São José do IF-SC, para o biênio 2013/2014.
- 1.2** O processo eleitoral ocorrerá para a escolha de:
- 1.2.1** Representante Docente: 3 (três) titulares e 3 (três) suplentes.
 - 1.2.2** Representante TAE: 3 (três) titulares e 3 (três) suplentes.
 - 1.2.3** Representante Discente: 3 (três) titulares e 3 (três) suplentes.

2 DO CRONOGRAMA

2.1 Para a realização da presente eleição obedecer-se-á ao seguinte cronograma:

ATIVIDADE	PERÍODO / DATA
1. Publicação do Edital de Convocação e Normas	10 de dezembro de 2012
2. Inscrição dos candidatos	Das 9h às 18h de 10 a 17 de dezembro de 2012
3. Divulgação dos Inscritos	Até às 14h do dia 18 de dezembro de 2012
4. Pedido de Impugnação dos Inscritos	Até às 14h do dia 19 de dezembro de 2012
5. Homologação dos candidatos	Até às 14h do dia 15 fevereiro 2013
6. Sorteio da Sequência dos candidatos nas Cédulas	Às 9h do dia 18 fevereiro 2013
7. Campanha Eleitoral	De 18 a 23 de fevereiro 2013
8. Inscrição de Fiscais	Das 9h às 18h do dia 25 de fevereiro 2013
9. Eleições	Das 10h às 20h do dia 26 de fevereiro de 2013, no Auditório do Campus
10. Apuração	Após as 20h30min do dia 26 de fevereiro 2013

11. Divulgação do Resultado da Apuração	Até às 14h do dia 27 de fevereiro 2013
12. Pedido de Impugnação da Apuração	Até às 14h de 28 de fevereiro 2013
13. Homologação dos eleitos	Até às 18h do dia 01 de março de 2013

3 DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição será realizada individualmente, por meio de ficha própria preenchida conforme modelo expedido pela Comissão Eleitoral (ANEXO I) e assinada no período de 10 a 17 de dezembro de 2012.

3.1.1 As fichas de inscrição em branco poderão ser retiradas junto à secretaria da Direção Geral do Campus.

3.1.2 As fichas de inscrição preenchidas deverão ser protocoladas junto à secretaria da Direção Geral do Campus.

3.2 Em não havendo inscrição de candidatos suficientes que preencham o número de titulares e suplentes, serão reabertas as inscrições no(s) respectivo(s) segmentos, com prazo a ser definido pelo Colegiado do Campus.

4 DOS CANDIDATOS

4.1 São elegíveis os candidatos servidores que preencherem os seguintes requisitos:

4.1.1 Ser ativo do quadro pessoal permanente do IF-SC – Campus São José.

4.1.2 Não estar em exercício de Cargo de Direção (CD2, CD3, CD4).

4.2 São elegíveis os candidatos discentes do Campus São José que estiverem regularmente matriculados e frequentando.

5 DOS ELEITORES

5.1 São eleitores todos os servidores efetivos pertencentes ao quadro de pessoal permanente do IF-SC com lotação no Campus São José, em efetivo exercício, e todos os discentes do Campus São José que estiverem regularmente matriculados.

6 DA CAMPANHA ELEITORAL

6.1 O período de campanha eleitoral será de 18 a 23 de fevereiro 2013.

6.2 É proibida a campanha eleitoral fora do período estabelecido neste edital, sob pena de incorrer nas punições previstas no item 9.4, bem como na não homologação do resultado final da eleição.

6.3 Todas as peças publicitárias que estiverem afixadas nas dependências do IF-SC – Campus São José, internas ou externas, deverão ser retiradas pelos candidatos até às 11h30 do último dia de campanha.

6.4 Qualquer dano ao patrimônio do IF-SC – Campus São José, decorrente da exposição de peças publicitárias ou de qualquer outro ato de campanha, será comunicado ao candidato(a), que deverá arcar com os custos da reparação.

- 6.5** Não serão permitidos o uso de instrumentos acústicos, ou qualquer outro equipamento que provoque ruídos excessivos nos períodos de aula, visando a evitar prejuízos às atividades letivas.
- 6.6** Os candidatos deverão solicitar por escrito aos respectivos responsáveis o uso de: Auditório; Sala de Reuniões; Quadra Poliesportiva e outros espaços do IF-SC – Campus São José, quando da realização de eventos.
- 6.6.1** As salas de aula poderão ser utilizadas, livremente, desde que não estejam sendo ocupadas, e a sua limpeza e organização devesse ser efetuada por quem utilizou o ambiente.
- 6.7** Não serão permitidas propagandas que:
- 6.7.1** desrespeitem pessoalmente os candidatos e eleitores;
- 6.7.2** contenham materiais sem autenticidade (apócrifos);
- 6.7.3** sejam escritas diretamente na parede, teto, pisos e vias internas do IF-SC – Campus São José;
- 6.7.4** utilizem recursos financeiros e materiais do IF-SC – Campus São José;
- 6.7.5** utilizarem das vantagens do cargo para campanha eleitoral.
- 6.8** Fica proibida a “*boca de urna*” no dia da votação, nas dependências do IF-SC – Campus São José.
- 6.9** A visita aos setores pelos candidatos para realização de campanha deverá ser informada à Direção Geral do Campus.

7 DA CÉDULA DE VOTAÇÃO

- 7.1** As cédulas de votação serão confeccionadas e distribuídas exclusivamente pela Comissão Eleitoral, devendo ser impressas em papel com cor diferenciada para cada segmento. A impressão será em tinta preta, com tipos uniformes de letra.
- 7.2** A sequência dos candidatos nas cédulas de votação será determinada por sorteio, coordenado pela Comissão Eleitoral, a ser realizado às 9h do dia 18 fevereiro 2013, no Auditório do IF-SC – Campus São José, sendo aberto à presença dos candidatos e da comunidade acadêmica.
- 7.3** As cédulas oficiais serão confeccionadas de maneira tal que, quando dobradas, resguardem o sigilo do voto, sem que seja necessário o emprego de cola para fechá-las.

8 DA VOTAÇÃO

- 8.1** O voto é facultativo.
- 8.2** A votação ocorrerá no dia 26 de fevereiro de 2013, no Auditório do Campus de São José.
- 8.3** O horário de votação será das 10h às 20h.
- 8.4** A mesa receptora de votos tem a incumbência de receber o voto dos eleitores.
- 8.4.1** A mesa receptora de votos será composta por 01 (um) Presidente, 01 (um) Secretário e 01 (um) Suplente, todos servidores ou discentes do IF-SC – Campus São José, preferencialmente de segmentos diferentes.
- 8.4.2** A composição e nomeação dos membros da mesa serão feitas pela Comissão Eleitoral.
- 8.4.3** O candidato (a) não poderá participar da mesa.
- 8.5** Observar-se-á na votação o seguinte:
- 8.5.1** Os eleitores deverão se identificar perante o Presidente da mesa, apresentando o crachá ou um documento de identificação com foto.
- 8.5.2** A não apresentação de documento impedirá o exercício do voto, não cabendo qualquer recurso.

- 8.5.3** O Presidente ou Secretário identificará o eleitor na listagem oficial e, não havendo dúvida sobre a identidade, o convidará a lançar sua assinatura na listagem oficial. Em seguida, entregar-lhe-á a cédula oficial rubricada, instruindo-o sobre a forma de dobrá-la, e, por último, deverá encaminhá-lo à cabine de votação.
- 8.5.4** Cada eleitor poderá votar apenas em 01 (um) candidato (a) do seu segmento.
- 8.5.5** Na cabine de votação, o eleitor indicará o (a) candidato (a) de sua preferência e dobrará a cédula oficial, observando as seguintes normas:
- 8.5.5.a** Assinalar com um X (xis), ou de modo que torne expressa sua intenção, no quadrilátero correspondente ao (à) candidato (a) de sua preferência.
- 8.5.6** Ao sair da cabine de votação, o eleitor depositará na urna a cédula oficial.
- 8.5.6.a** Ao depositar a cédula na urna, o eleitor deverá fazê-lo de forma a mostrar a parte rubricada à mesa, para que um dos membros verifique, sem nela tocar, se não foi substituída.
- 8.5.6.b** Se a cédula oficial não for a mesma, será o eleitor convidado a voltar à cabine e a trazer seu voto na cédula que recebeu; se não quiser retornar à cabine, ser-lhe-á recusado o direito de voto, anotando-se a ocorrência na ata.
- 8.5.6.c** Se o eleitor, ao receber a cédula ou ao recolher-se a cabine de votação, verificar que a cédula se encontra estragada ou, de qualquer modo, viciada ou assinalada, ou se ele próprio, por imprudência, inutilizá-la, estragá-la ou assiná-la erradamente, poderá pedir outra ao Presidente da mesa, restituindo, porém, a primeira, a qual será imediatamente inutilizada à vista dos presentes e sem quebra do sigilo do que o eleitor haja nela assinalado.
- 8.6** No caso de omissão do eleitor na listagem oficial, o eleitor poderá votar, desde que:
- 8.6.1** Possua comprovadamente lotação no local de votação, apresentando manifestação por escrito da Coordenadoria de Gestão de Pessoas ou de Registro Acadêmico. Neste caso, o nome do eleitor e sua assinatura devem ser lançados no item 02 da ata da mesa receptora.
- 8.7** A mesa receptora de votos providenciará senha para todos os eleitores que estiverem na fila de votantes na hora do fechamento das urnas.
- 8.8** O material necessário para a mesa receptora de votos será fornecido pela Comissão Eleitoral e constará de:
- 8.8.1** urna;
- 8.8.2** cabine de votação;
- 8.8.3** listagem dos eleitores servidores e discentes, para conferência e assinatura;
- 8.8.4** cédulas;
- 8.8.5** ata da mesa receptora;
- 8.8.6** lacre para urna;
- 8.8.7** edital de convocação e normas;
- 8.8.8** listagem dos candidatos e seus respectivos fiscais.
- 8.9** O voto é secreto e não será exercido por correspondência ou procuração.
- 8.10** Encerrado o prazo de votação, o presidente da mesa receptora de votos deverá:
- 8.10.1** Lacrar a urna e rubricar o lacre, juntamente com os demais membros e fiscais.
- 8.10.2** Inutilizar, nas listas de assinaturas dos votantes, os espaços não preenchidos pelos ausentes.

8.10.3 Solicitar ao secretário que preencha a ata conforme modelo expedido pela Comissão Eleitoral.

8.10.4 Junto com os demais membros e fiscais assinar a ata.

8.10.5 Recolher todo o material e encaminhar para arquivamento da Comissão Eleitoral.

9 DOS RECURSOS

9.1 Caberá recurso por parte do (a) candidato (a) ou eleitor em qualquer etapa do processo eleitoral.

9.2 Os recursos deverão:

9.2.1 Ser impetrados por escrito, assinados e dirigidos ao Presidente da Comissão Eleitoral.

9.2.2 Indicar os fatos que o justifiquem e os devidos fundamentos.

9.2.3 Estar de acordo com os prazos estabelecidos no item 2.1 deste Edital.

9.3 A Comissão Eleitoral terá até 12 horas para apreciar o mérito do recurso, devendo em seguida adotar medidas para impedir ou cessar imediatamente o fato que gerou recurso, caso seja deferido.

9.4 O (A) candidato (a) infrator das normas estabelecidas neste Edital poderá ser punido (a), a juízo da Comissão Eleitoral, com a seguinte graduação:

9.4.1 advertência reservada, por escrito;

9.4.2 advertência pública;

9.4.3 perda de espaço de campanha;

9.4.4 cassação da inscrição.

9.5 Caberá recurso sobre a homologação dos eleitos em segunda e última instância ao Presidente do Colegiado do Campus São José, até 18h do dia 01 de março de 2013, que deverá deliberar sobre o assunto.

10 DA APURAÇÃO

10.1 A apuração será realizada no Auditório do Campus São José, coordenada pela Comissão Eleitoral, aberta à comunidade acadêmica, no dia 26 de fevereiro 2013 após às 21h.

10.2 A mesa apuradora de votos tem a incumbência de organizar o processo de apuração.

10.2.1 A composição dos membros da mesa será feita por meio de ato da Comissão Eleitoral.

10.2.2 A Comissão Eleitoral poderá constituir mais de 01 (uma) mesa apuradora de votos.

10.2.3 A mesa apuradora será composta de até 03(três) membros, servidores e discentes do IF-SC – Campus São José, preferencialmente de segmentos diferentes, sendo 01 (um) Presidente, 01 (um) Secretário e 01(um) Suplente, podendo coincidir com os membros das mesas receptoras.

10.2.4 Todos os membros da mesa deverão estar presentes até o final do processo de apuração.

10.2.5 Junto à mesa apuradora só poderão permanecer os membros da Comissão Eleitoral e fiscais.

10.2.6 Não poderão permanecer simultaneamente o candidato e seu fiscal junto à mesa apuradora.

10.3 Iniciada a apuração, os trabalhos não serão interrompidos até a proclamação do resultado final.

10.4 A urna só poderá ser aberta após terem sido verificados pela mesa apuradora o lacre, a listagem de assinatura dos votantes e a ata de votação.

- 10.5** Se os membros da mesa entenderem que existe incoincidência e esta resultar de fraude, deverão lacrar a urna e encaminhá-la à Comissão Eleitoral. Se a fraude for comprovada, a Comissão Eleitoral decidirá pela anulação da urna.
- 10.6** Serão consideradas nulas as urnas que:
- 10.6.1** Apresentarem, comprovadamente, sinais de violação ou fraude.
 - 10.6.2** Não estiverem acompanhadas das respectivas atas e listagem dos votantes.
 - 10.6.3** Apresentarem totais de cédulas diversos, acima de 3% (três por cento), do número de votantes.
- 10.7** As urnas nulas serão lacradas e encaminhadas à Comissão Eleitoral.
- 10.8** Confirmada à anulação da urna, os votos nela contidos não serão computados.
- 10.9** Verificadas as condições de abertura da urna pela mesa apuradora, a mesma obedecerá aos seguintes procedimentos após a retirada do lacre:
- 10.9.1** Contagem e recontagem das cédulas oficiais;
 - 10.9.2** Comparação entre o número total de votantes indicado na ata da mesa receptora de votos;
 - 10.9.3** A incoincidência entre o número total de votantes e o de cédulas oficiais encontradas que não ultrapasse a 3% (três por cento), não constituirá motivo de nulidade da votação.
- 10.10** Antes de iniciar a contagem dos votos dos (as) candidatos (as) dever-se-á separar as cédulas em votos nulos, brancos e válidos.
- 10.11** Serão nulas as cédulas:
- 10.11.1** que não corresponderem ao modelo oficial;
 - 10.11.2** que não estiverem devidamente autenticadas;
 - 10.11.3** que contiverem expressões, frases ou sinais que possam identificar o voto.
- 10.12** Serão nulos os votos:
- 10.12.1** quando o eleitor assinalar mais opções que as indicadas nos itens 8.5.4;
 - 10.12.2** quando a indicação do eleitor estiver colocada fora do quadrilátero próprio.
- 10.13** O material necessário para apuração dos votos será fornecido pela Comissão Eleitoral e constará de:
- 10.13.1** urna utilizada na votação devidamente lacrada;
 - 10.13.2** listagem por segmento dos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes;
 - 10.13.3** ata da mesa receptora;
 - 10.13.4** ata da mesa apuradora;
 - 10.13.5** edital de convocação e normas;
 - 10.13.6** listagem dos candidatos e seus respectivos fiscais.
- 10.14** Os candidatos, os eleitores, assim como os fiscais, poderão apresentar impugnações à medida que os votos forem sendo apurados, as quais serão decididas pela mesa apuradora de votos.
- 10.14.1** Os membros da mesa decidirão, por maioria simples de votos, sobre as impugnações, cabendo ao Presidente da mesma à decisão em caso de empate.
- 10.15** O registro da apuração deverá ser realizado em ata, conforme modelo expedido pela Comissão Eleitoral, contendo para cada segmento (Docente, TAE e Discente) o número de votos obtidos por cada candidato (a), o número de votos brancos e nulos.
- 10.15.1** A ata de apuração deverá ser subscrita por todos os membros da mesa apuradora, inclusive os fiscais/testemunhas e candidatos presentes.
- 10.16** Após o término da contagem, o Presidente da mesa deverá encaminhar a ata de apuração e os demais materiais à Comissão Eleitoral.
- 10.17** Concluído o mapa de totalização, a Comissão Eleitoral divulgará o resultado da apuração até às 14h do dia 27 de fevereiro 2013.

- 10.18** Serão considerados eleitos para representação Titular do segmento no COLEGIADO DO CAMPUS:
- 10.18.1** dos TAE, os 03 (três) candidatos que obtiverem o maior número de votos;
 - 10.18.2** dos Docentes, os 03 (três) candidatos que obtiverem o maior número de votos;
 - 10.18.3** dos Discentes, os 03 (três) candidatos que obtiverem o maior número de votos.
- 10.19** Serão considerados eleitos como suplentes de seus segmentos no COLEGIADO DO CAMPUS, excluídos os eleitos do item 10.18:
- 10.19.1** dos TAE, os 03 (três) candidatos que obtiverem o maior número de votos;
 - 10.19.2** dos Docentes, os 03 (três) candidatos que obtiverem o maior número de votos;
 - 10.19.3** dos Discentes, os 03 (três) candidatos que obtiverem o maior número de votos;
 - 10.19.4** O candidato eleito titular com maior número de votos terá como seu suplente aquele que obtiver o maior número de votos dentre os suplentes. O candidato eleito titular com o segundo maior número de votos terá como seu suplente aquele eleito com o segundo maior número de votos dentre os suplentes.
- 10.20** Em caso de empate na apuração dos votos para Docentes ou TAE, serão adotados os seguintes critérios na ordem abaixo:
- 10.20.1** O (A) candidato (a) com mais tempo de serviço no cargo no IF-SC – Campus São José;
 - 10.20.2** O (A) candidato (a) que for mais idoso;
- 10.21** Em caso de empate na apuração dos votos para Discentes, o critério de desempate será o aplicado no item 10.20.2.

11 DOS FISCAIS

- 11.1** Cada candidato (a) poderá indicar 01(um) fiscal e seu respectivo suplente, por mesa receptora e apuradora.
- 11.2** Só poderão ser fiscais dos candidatos os servidores efetivos pertencentes ao quadro de pessoal do IF-SC – Campus São José, ou discentes regularmente matriculados.
- 11.3** A fiscalização da votação não poderá recair em integrante da Comissão Eleitoral ou da mesa receptora e apuradora.
- 11.4** A inscrição dos fiscais será realizada em ficha própria, conforme modelo expedido pela Comissão Eleitoral (ANEXO II), que estará à disposição na secretaria da Direção Geral no período de 25 de fevereiro de 2013.
- 11.4.1** A inscrição dos fiscais deverá ser protocolada na secretaria da Direção Geral.
- 11.5** Compete aos fiscais:
- 11.5.1** Apresentar-se ao Presidente da mesa receptora e apuradora de votos, com o comprovante de inscrição.
 - 11.5.2** Fiscalizar o momento de recepção e apuração dos votos, apresentando verbalmente ou por escrito ao Presidente da mesa as irregularidades que constatar, solicitando providências.
 - 11.5.3** Atender as orientações do Presidente da mesa.
- 11.6** O fiscal poderá ter seu credenciamento cancelado pelo Presidente da mesa receptora e apuradora de votos se:
- 11.6.1** interferir no trabalho da mesa;
 - 11.6.2** tentar convencer eleitores em locais de votação.

12 DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 A homologação dos eleitos será publicada até às 18h do dia 1º de março de 2013.

12.2 Homologados os resultados da consulta, a Comissão Eleitoral encaminhará os nomes dos eleitos ao Presidente do Colegiado do Campus São José do Instituto Federal de Santa Catarina.

13 DA POSSE

13.1 Os eleitos serão empossados pelo Presidente do Colegiado do Campus São José.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 O candidato, mesmo estando homologado como eleito, não poderá assumir a posição no Colegiado do Campus enquanto não cumprir todos os requisitos deste edital.

14.2 As comunicações da Comissão Eleitoral serão afixadas nos murais definidos pela Comissão Eleitoral no local e disponibilizadas secretaria da Direção Geral.

14.3 Os casos omissos serão resolvidos em primeira instância pela Comissão Eleitoral, pelo voto da maioria dos presentes à reunião, sendo exigido, para instalação de qualquer de seus trabalhos, o quorum mínimo de 02 (dois) de seus membros.

14.4 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação e deverá ser afixado em local (is) de grande circulação dos servidores e alunos.

São José, 29 de novembro de 2012.

COMISSÃO ELEITORAL

Anexo I

FICHA DE INSCRIÇÃO

Candidato (a) representante do Colegiado do Campus São José do IFSC

Eu, _____, matrícula
n° _____ venho por meio desta, requerer a minha inscrição junto à Comissão
Eleitoral para a eleição que comporá a representação do segmento **Docente**, **TAE**, **Discente**
no Colegiado do Campus São José do IF-SC.

Declaro estar ciente do **Edital de Convocação e Normas** que rege este processo, bem como, declaro estar
de acordo com seu cumprimento.

São José, _____ de _____ de 2012.

Assinatura do (a) Candidato (a)

Comprovante de Recebimento da Ficha de Inscrição

Recebemos a inscrição do (a) candidato (a) _____
como candidato para eleição que comporá a representação do segmento:

Docente, **TAE** **Discente** do COLEGIADO DO CAMPUS São José, do IF-SC.

São José, _____ de _____ de 2012.

Assinatura do Responsável pelo Recebimento

Anexo II

FICHA DE INSCRIÇÃO

FISCAL DE CANDIDATO AO COLEGIADO DO CAMPUS SÃO JOSÉ DO IFSC

Eu, _____ candidato a representante:

Docente / **TAE** / **Discente** ao COLEGIADO DO CAMPUS São José do IF-SC, venho através deste, requerer inscrição junto à Comissão Eleitoral, do fiscal abaixo relacionado:

Nomes Completos (Legível)

Titular:

Suplente:

Declaro estar ciente do **Edital de Convocação e Normas** publicado pela Comissão Eleitoral.

São José, ____ de _____ de 2012.

Assinatura do (a) Candidato (a)

Comprovante de Recebimento da Ficha de Inscrição de Fiscal

Recebemos a inscrição de fiscal do candidato(a) _____

_____ para a eleição que comporá a representação do segmento: **Docente** /

TAE / **Discente** do COLEGIADO DO CAMPUS São José, do IF-SC.

São José, ____ de _____ de 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS SÃO JOSÉ

Assinatura do Responsável pelo Recebimento