



Manual do Participante

Prezados Participantes,

O Manual do Participante do SEPEI - Seminário de Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC disponibiliza as principais informações técnicas, administrativas e os prazos relativos ao evento.

Recomenda-se que os coordenadores de extensão e relações externas e de pesquisa, que são os contatos imediatos nos campi, saibam encontrar as informações.

Sugere-se ainda que os professores orientadores de projeto de pesquisa e de extensão leiam atentamente o material, já que a apropriação do conteúdo do Manual facilitará a participação no evento.

As dúvidas podem ser dirimidas pelo e-mail eventos@ifsc.edu.br

Todos os caminhos nos levam a Lages nos dias 28, 29 e 30 de agosto de 2013!

Comissão Organizadora

1. Informações Gerais

Os participantes, docentes, técnicos ou discentes, são divididos em cinco tipos:

- coordenador de pesquisa ou coordenador de extensão e relações externas;
- participante expositor – aquele que fará exposição no estande do seu campus;
- participante com pôster – aquele que fará exposição de seu trabalho por meio de pôster que ficará fixado no evento
- participante com comunicação oral – aquele que apresentará o seu trabalho
- gestores dos câmpus e da reitoria.

2. O Evento

2.1. Data

De 28 a 30 de agosto de 2013

2.2. Local

A cidade sede do SEPEI 2013 é Lages.

Dia 28 (até às 14 horas) – SESC Pousada Rural – Rodovia SC 425 - Km 4,5, Rincão Comprido – Índios.

Dias 28 (a partir das 14 horas), 29 e 30 de agosto - Campus Lages - R. Heitor Villa-Lobos, 222 – Bairro São Francisco

3 Horários e Datas de montagem

3.1. Montagem de estandes

Os estandes serão montados somente no Campus Lages.

A Comissão Organizadora disponibilizará estandes com montagem básica para todos os câmpus do IFSC tendo como dimensões 3m x 2m (com exceção do Campus Florianópolis, que pelo número de trabalhos, terá à disposição um espaço de 6m x 2m).

Por estande básico entende-se: paredes de chapa ts de 2,20m de altura por 1 metro de largura, um balcão para exposição e duas cadeiras, além de um ponto de energia (novo padrão) e uma lâmpada para iluminar o estande.

Qualquer adequação, customização ou decoração de estandes é de responsabilidade do Campus de origem.

Os estandes estarão montados a partir das 12 horas do dia 27 de agosto e devem ser organizados (decorados, colocados seus materiais, adequados) pelos câmpus das 12 horas do dia 27 de agosto até às 14 horas do dia 28 de agosto (lembre-se que o evento terá início às 10 horas da manhã do dia 28 de agosto, na Pousada Rural do SESC)

Os câmpus deverão retirar seus pertences do estande até às 18 horas do dia 30 de agosto.

Em caso de eventual horário diferenciado por parte do campus nos horários acima previstos deverá ser comunicado à organização do evento pelo e-mail sepei2013@ifsc.edu.br.

Os estandes que não tenham sido ocupados até às 16 horas do dia 28/05/2012 serão considerados abandonados, ficando a organização do evento autorizada a utilizá-los.

Cada expositor ficará responsável pelos seus produtos. A Comissão Organizadora do evento não será responsável pelo ressarcimento de quaisquer valores ou custos dos produtos em qualquer eventualidade.

Para os pôsteres, os horários de colocação dos trabalhos irão das 12 horas do dia 27 de agosto até às 14 horas do dia 28 de agosto.

3.2. Horário de Funcionamento dos Espaços

28 de agosto – 8 às 14 horas – SESC Pousada Rural de Lages

28 de agosto – 14 às 18h30min – Campus Lages do IFSC

29 e 30 de agosto – 8 às 18h30min - Campus Lages do IFSC

3.3. Secretaria do Evento

A Secretaria do evento será montada no Campus Lages. A Secretaria é o ponto central de difusão da informação.

3.3.1 Credenciamento

O credenciamento poderá ser realizado em dois lugares:

Pousada Rural do SESC Lages – 8 às 10 horas, no dia 28

Campus Lages – nos demais períodos do evento

3.4 Alimentação

As despesas de alimentação (café da manhã, almoço e jantar) serão custeadas pelo IFSC, em local a ser definido pelo próprio IFSC.

O voucher (tíquete) que servirá para que o servidor ou aluno mostre que está apto para fazer a alimentação no restaurante deverá ser buscado pelo coordenador da delegação na Secretaria do Evento no Campus Lages nos seguintes horários

- Para o jantar do dia 28 – buscar voucher na Secretaria das 15 às 18 horas
- Para o almoço do dia 29 – buscar voucher na Secretaria das 9 às 11 horas
- Para o jantar do dia 29 - buscar voucher na Secretaria das 15 às 18 horas
- Para o almoço do dia 30 - – buscar voucher na Secretaria das 9 às 11 horas
- Para delegações que pernoitarão em Lages no dia 27 ou que jantarão no dia 30, os vouchers serão entregues com antecedência aos coordenadores da(s) delegação(ões).

O deslocamento do local do evento ate o(s) restaurante(s) será feito com o mesmo veículo do deslocamento – cidade de origem – Lages e o controle da ida e vinda de cada participante é de responsabilidade do (s) servidor(es) responsável(eis) pelo veículo.

3.5 Trabalhos

3.5.1 Posterres

Os pôsteres devem ser colocados no Campus Lages, nos lugares indicados pela Comissão Organizadora das 12 horas do dia 27 de agosto até às 14 horas do dia 28 de agosto.

3.5.2 Trabalhos Orais

Os trabalhos a serem apresentados estarão listados na programação do evento. A sala respectiva para apresentação estará divulgada em vários espaços do Campus Lages.

3.5.3 Oficinas e minicursos realizadas no Campus Lages

Não haverá inscrição prévia para as oficinas e mini-cursos que serão ofertadas no SEPEI. Os títulos das oficinas serão divulgados no local do evento, assim como suas salas de realizações. Os materiais e equipamentos dos ministrantes devem ser disponibilizados pelos próprios ministrantes.

3.5.4 Oficinas e minicursos realizadas nas escolas de Lages

A organização disponibilizará transporte para os ministrantes nos dias 29 e 30 de agosto, com saída do Campus Lages às 7h30min e retorno às 12 horas. Os materiais e equipamentos dos ministrantes devem ser disponibilizados pelos próprios ministrantes. Com a devida antecedência a Comissão Organizadora divulgará os nomes e locais das oficinas. Os contatos com as escolas já foram realizadas pela Comissão Local (composta por servidores do Campus Lages).

3.5.5 Certificados

Somente receberão certificados aqueles que efetuarem o credenciamento. O certificado ficará disponível por até 60 dias após o evento no site do evento.

4. Acesso ao Campus Lages

O estacionamento do Campus Lages permitirá o estacionamento de todos os carros, microônibus, vans e ônibus. Caso o ônibus seja mais alto que o teto da portaria do Campus o mesmo deverá deixar os passageiros na portaria e buscar estacionamento noutro espaço.

5. Normas Básicas

O piso, as paredes e a estrutura não podem ser furados ou pintados, nem utilizar produtos derivados de petróleo ou derivados químicos, que venham a danificar as instalações.

É vedada a passagem de cabos ou quaisquer elementos de ligação que cortem os corredores, tanto aéreas, sobre ou por baixo da forração existente, áreas comuns ou estandes vizinhos. Essas necessidades devem ser previstas com antecedência. Se ocorrerem, deverão ser resolvidas junto à Comissão Organizadora

Só será permitida a utilização de carrinhos ou de outros meios de transporte de carga leve, se equipados com pneus.

É expressamente proibido o uso dos sanitários para fins de escoamentos de tintas, óleos, solventes e similares, bem como, para lavagem de materiais usados em pinturas. O local será indicado pela secretaria do evento.

Não será permitida a utilização de fogão a gás nos estandes.

6. Operação de Materiais e Equipamentos

Todo o trabalho que envolver a utilização de graxas, tintas, matérias corrosivas, pó, líquidos ou produtos químicos devem ser realizados rigorosamente de acordo com as determinações dos respectivos fabricantes e das normas municipais e estaduais vigentes, evitando danos e acidentes pessoais ou com terceiros. Não será permitida a utilização de produtos derivados de petróleo ou químicos fora de laboratórios próprios.

7. Explosivos e Combustíveis

É expressamente proibida a utilização de explosivos, gases não liquefeitos, GLP, tóxicos e combustíveis, com exceção de atividades programadas em laboratório, com supervisão do coordenador do espaço e com a presença de docente do setor.

8. Pontos de hidráulica: Água e Deságüe

Não será disponibilizado ponto de água e deságüe nos estandes.

9. Serviços Gerais de Apoio

Os serviços de segurança e limpeza nas áreas comuns do Campus Lages serão contratados, administrados e pagos pela organização do evento.

As áreas internas dos estandes são de exclusiva responsabilidade dos expositores, devendo, portanto, todos os materiais e equipamentos ficarem sob a estrita guarda de cada expositor.

10. Serviço de Limpeza

10.1. Limpeza Bruta. (Montagem e Desmontagem) e limpeza das áreas comuns

A limpeza bruta do Campus Lages será realizada pela organização de evento
A limpeza bruta compreende a retirada do lixo. Será realizada limpeza diária de corredores e áreas comuns pela organização.

10.3. Limpeza Interna de estandes

A limpeza interna dos estandes é responsabilidade e obrigação do expositor. O lixo deve ser colocado preferencialmente nas lixeiras do Campus Lages.

11 Hospedagem

Cada Campus será responsável pelo pagamento da estadia de seus servidores e alunos. Porém, os empenhos serão realizados pela Assessoria Especial de Eventos, e o recurso sairá da UGR IFSC REDE.

Os apartamentos dos hotéis serão preferencialmente triplos, mas poderão ser duplos ou quádruplos, respeitando o gênero.

Cada participante receberá um link do questionário para informar suas necessidades de hospedagem e alimentação – que deverá ser respondido até o dia 13 de agosto. A Assessoria Especial de Eventos providenciará as reservas e informará o meio de hospedagem e os locais de alimentação.

12 Transporte

Cada campus ficará responsável por organizar o transporte de seus servidores e alunos, utilizando os procedimentos comuns para saídas de campo e visitas técnicas. (registros no DETER, providenciar autorização de viagem dos pais ou responsáveis no caso de alunos menores de 18 anos, etc). O número recomendado é de um professor para cada dez alunos.

Caso necessitem locar veículos - ônibus, micro-ônibus, vans ou carros - o coordenador de pesquisa ou de extensão e relações externas, deverá informar a direção de seu campus para que providencie o serviço (o recurso utilizado para a contratação sairá do próprio campus solicitante). Sugere-se utilizar o pregão 46 de 2013.

O Campus pode usar seu próprio transporte.

Em ambos os casos o Campus deverá informar a Assessoria Especial de Eventos – eventos@ifsc.edu.br a data, o horário de ida e volta e os servidores responsáveis.

O ônibus do deslocamento campus de origem – campus Lages – campus de origem é o mesmo que ficará à disposição da delegação para os deslocamentos na cidade de Lages. A organização do evento disponibilizará transporte para os trajetos internos somente para os participantes e ministrantes de oficinas externas.

14. Outras questões

A Organização do Evento reserva-se o direito de registrar o evento em sua totalidade, podendo fotografá-lo, filmá-lo e gravá-lo para posterior utilização das imagens sem com isso pagar quaisquer valores aos participantes que tiverem sua imagem utilizada.

Dúvidas podem ser dirimidas pelo e-mail eventos@ifsc.edu.br ou pelo telefone 48 3877 9010.

14. Programação

QUARTA – FEIRA – dia 28 de agosto

Horário	Atividade principal	Atividade Paralela 1	Atividade Paralela 2	Atividade Paralela 3	Atividade Paralela 4
8h30	Registro e recepção das delegações SESC Lages				Inscrições para oficinas do SEPEI, campeonato de xadrez e adesão ao jantar. SESC Lages
9h00					
9h30					
10h00	Coffee Break SESC Lages				
10h30	Abertura Oficial Reitora do IFSC – Profª Maria Clara K. Schneider Palestra do presidente da FAPESC – Sergio Luiz Gargioni Auditório SESC Lages				
11h00					
11h30					
12h00	Apresentação Cultural: Grupo “Barbicacho Colorado” Auditório SESC Lages				
12h30	Almoço				
13h00					
13h30					
14h00	Inovação Social: oficina de geração de ideias. Auditório. Social Good Brazil. Bruno Evangelista Douglas P. Juliani	Montagem e organização dos Estandes dos Câmpus Hall do Câmpus Lages	Encontros Temáticos 1: - Saúde (Sala: 219) - Esportes (Sala: 220) - Ciências Exatas e da Terra (Sala: 221)	Palestra técnica: Oportunidades internacionais para os alunos do IFSC. Julio C. Bragaglia Sala: 218	Oficinas de Extensão na comunidade: - Caminho das tropas (20 vagas)
14h30					
15h00					
15h30					

16h00	Apresentação Cultural: Coffee Break musical Tenda Cultural			- Xadrez como ferramenta pedagógica
16h30	Apresentação Trabalhos: seção 1 Salas 117, 118, 119, 120 e 121.	Palestra técnica: Propriedade Intelectual Luiz Carlson Sala: 218	Espaço de discussão: Integração ensino- pesquisa-extensão Valdir Noll Fabiana M. Amaral Paulo Wollinger Auditório	
17h00		Encontros Temáticos 2: - Ciências Humanas (Sala: 219) - Ciências Sociais e Aplicadas (Sala: 220)		
17h30	Apresentação Cultural: crepúsculo musical Tenda Cultural			

QUINTA-FEIRA, DIA 29 DE AGOSTO

Horário	Atividade principal	Atividade Paralela 1	Atividade Paralela 2		Atividade Paralela 3	Atividade Paralela 4	
08h30	Apresentação Trabalhos: seção 2 Salas 117, 118, 119, 120 e 121.	Palestra técnica: Elaboração de projetos de pesquisa e extensão. Wilson C. Branco Neto Sala: 218	Encontro de participantes de Grupos de Pesquisa Valdir Noll Auditório	Palestra técnica: Oportunidades internacionais para os alunos do IFSC. Julio C. Bragaglia Sala: 217	Mostra de protótipos de pesquisa e extensão	VII Mostra de Pôsteres 1 Apresentação para avaliação Espaço de circulação	Oficina de Extensão na comunidade: - Aprendendo com o mar. - Descobrimo o artesanato através da transformação sustentável - Caminho das tropas (20 vagas)
9h00							
9h30							
10h00	Coffee Break Cultural Tenda Cultural				Hall do Câmpus Lages		
10h30	Mesa Redonda: Sustentabilidade e Inovação						
11h00	Auditório Mário de Noronha Neto – Pró-Reitor: Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFSC. Golberi S. Ferreira – Pró-reitor: Pró-reitoria de Extensão e Relações Externas do IFSC.						
11h30	Vilmar Francisco Zardo- Diretor Regional da Epagri-Lages Alexandre Amorim dos Reis - Pró-reitor de Pesquisa da Udesc						
12h00							
12h30							

13h00	Almoço					
13h30	<i>Siesta</i> cultural Apresentação Musical: Conrado e Viviane Tenda Cultural					
14h00	Apresentação Trabalhos: seção 3 Salas 117, 118, 119, 120 e 121.	Palestra técnica: Processos e Fluxos de pesquisa Mário de Noronha Neto Auditório	Espaço Discussão: Economia solidária no IFSC Sala: 6 Douglas P. Juliani Prof. Paulo Stahnke Sala: 221	Espaço Discussão: Extensionista e a Realidade Social Ania Tampilis da Silva Sala: 222	Mostra de protótipos de pesquisa e extensão Hall do Câmpus Lages	Oficina de Extensão na comunida de: - Customiza ção de vestuário
14h30						
15h00						
15h30						
16h00	Coffee Break Apresentação Artística: Orquestra e Coral auditório					
16h30						
17h00	VII Mostra de Pôsteres 2 Apresentação para avaliação Espaço de circulação	Palestra técnica: A Pós-graduação nos IF's. Valdir Noll Auditório	Espaço Discussão: Apoio a iniciativas empreendedoras no IFSC Eduardo Hübler Sala: 221	Encontros Temáticos 3: Eng. Elétrica (Sala: 117) Eng. Eletrônica (Sala: 118) Eng. Mecatrônica (Sala: 119)		
17h30						

				Ciências Agrárias (Sala: 120)		
20h00	Jantar dançante por adesão, com banda e baile.					

SEXTA-FEIRA, DIA 30 DE AGOSTO

Horário	Atividade principal	Atividade Paralela 1	Atividade Paralela 2	Atividade Paralela 3	Atividade Paralela 4		
08h30	Apresentação Trabalhos: seção 4 Salas 117, 118, 119, 120 e 121.	Palestra Técnica: Dicas para Submissão de artigos em periódicos Tiago Semprebom Auditório	VII Mostra de Pôsteres 3 Apresentaçã o para avaliação Espaço de circulação	Encontro dos Coordenad ores de projetos de Extensão e CERES Fabiana M. Amaral Sala 222	Mostra de produtos e multimídia Hall do Câmpus Lages	Oficina de Extensão na comunida de: - Dança circular - Caminho das tropas (20 vagas)	Mostra de filme: questões de gênero. Ania Tamlis da Silva Sala: 122
9h00							
9h30							
10h00	Coffee Break Cultural						
10h30	Apresentação Trabalhos: seção 5 Salas 117, 118, 119, 120 e 121.	Palestra técnica: Elaboração de projetos de pesquisa e extensão. Wilson C. Branco Neto Auditório	Palestra técnica: Busca de Anterioridade em Patentes Luiz Carlson Sala: 218	Encontro coordenadores de pesquisa e extensão Sala: 221			
11h00							
11h30							
12h00	Almoço						
12h30							
13h00							

13h30	<p>Apresentação musical Rafael e banda Hall do Câmpus Lages</p>
14h00	<p>Espaço de discussão: Encaminhamentos para o próximo SEPEI Auditório</p>
14h30	
15h00	<p>Premiações Auditório</p>
15h30	<p>Encerramento Café cultural com balé do SESC Hall do Câmpus Lages</p>
16h00	

